**PROJEKT UMOWY**

Nr …

dostawy, wymiany, montażu, obsługi

i odczytu wodomierzy oraz nakładek radiowych

zawarta w dniu ……………2025 roku w Żyrardowie, między:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” Sp. z o. o., 96-300 Żyrardów, ul. Czysta 5 wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000153850, Kapitał Zakładowy 53 847 000,00 PLN , NIP 838-000-72-01, REGON 750086653, reprezentowanym przez:

Michała Klonowskiego – Prezesa Zarządu

zwanym dalej "Zamawiającym",

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

……………………………………………………………

reprezentowaną przez:

……………………………………………………………….

zwaną dalej „Wykonawcą”,

**§ 1 – przedmiot umowy**

1. **ZAKUP** - Zamawiający kupuje, a Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży następujących Artykułów:
   1. wodomierzy z zamontowanymi nakładkami radiowymi (skonfigurowanymi fabrycznie i wybudzonymi) wraz z kompletem uszczelek i plombą,
   2. wodomierzy bez zamontowanej nakładki radiowej wraz z kompletem uszczelek i plombą,
   3. nakładek radiowych (nieskonfigurowanych i niewybudzonych)
   4. plomb i uszczelek,

– których rodzaj i cenę określa Formularz cenowy, stanowiący **Załącznik nr 1.**

1. **USŁUGI** - Wykonawca zorganizuje i wykona czynności polegające na:
2. wymianie wyeksploatowanych wodomierzy z nakładkami radiowymi (skonfigurowanymi fabrycznie i wybudzonymi)
3. wymianie wyeksploatowanych wodomierzy bez nakładek radiowych,
4. montażu wodomierzy z nakładkami radiowymi (skonfigurowanymi fabrycznie i wybudzonymi),
5. montażu wodomierzy bez nakładek radiowych,
6. wymianie uszkodzonych nakładek radiowych na fabrycznie nowe wraz z konfiguracją i wybudzeniem nakładki
7. wymianie uszkodzonych nakładek radiowych, na nakładki używane lub montażu na istniejących wodomierzach prywatnych nakładek radiowych używanych wraz z konfiguracją nakładki
8. obsłudze wodomierzy, a w szczególności:

g1. plombowaniu wodomierzy,

g2. wymianie zaworów odcinających przed lub za wodomierzem,

g3. dokonaniu konfiguracji nakładki radiowej,

– przy czym rodzaje oraz ceny usług określone są w Formularzu cenowym, stanowiący **Załącznik nr 1.**

1. **ODCZYTY** - Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę odczytów wskazań wodomierzy zainstalowanych na instalacjach wodociągowych nieruchomości zlokalizowanych na terenie Miasta Żyrardowa, miejscowości: Działki, Chroboty należących do odbiorców usług zaopatrzenia w wodę świadczonych przez Zamawiającego polegającą na:
2. odczytach wskazań wodomierzy dokonywanych w dwojaki sposób: fizyczny i zdalny (radiowy).
3. odczytach wskazań wodomierzy wykonywanych w lokalizacjach określonych przez Zamawiającego w następujących Bazach danych:

b1. Baza danych A - od 4200 do 4400 wodomierzy,

b2. Baza danych B - od 3000 do 3200 wodomierzy,

b.4 Baza danych D – od 1100 do 1300 wodomierzy,

1. bazy danych A, B, i D ulegają comiesięcznej aktualizacji. Struktura baz danych stanowi **Załącznik nr 2** od do niniejszej Umowy.
2. Zamawiający może zlecać Wykonawcy wykonanie dodatkowych odczytów wskazań wodomierzy w terminach nie wskazanych w bazach A,B i D
   * rodzaj oraz ceny usług odczytów wskazań wodomierzy określa Formularz cenowy, stanowiący **Załącznik nr 1.**

§ **2 – zakup**

1. Zamawiane wodomierze będą fabrycznie nowe lub po przeprowadzonej pozytywnej legalizacji z ważną cechą legalizacyjną – cecha legalizacyjna 2026 z 5 letnim okresem legalizacji, pierwszego gatunku, wolne od wszelkich wad.
2. Nakładki radiowe podlegające montażowi lub wymianie będą fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, wolne od wszelkich wad.
3. Nakładki radiowe dostarczane wraz z wodomierzem będą fabrycznie skonfigurowane.
4. Zawory odcinające podlegające wymianie będą posiadać atest PZH, będą fabrycznie nowe, typu grzybkowego, wykonane z mosiądzu lub żeliwa zabezpieczonego przeciwkorozyjnie (korpusy), pierwszego gatunku wolne od wszelkich wad.
5. Wodomierze i nakładki radiowe podlegające wymianie i montażowi, wskazane w § 1 ust.2a, 2b, 2c, 2d, 2f będą pobierane przez Wykonawcę bezpośrednio z magazynu Wykonawcy.
6. Artykuły podlegające wymianie wskazane w § 1 ust. 2 lit. g (plomby, nakładki, zawory odcinające i inne niezbędne przedmioty do realizacji usług), będą pobierane przez Wykonawcę bezpośrednio z magazynu Wykonawcy.
7. Na podstawie oddzielnego zamówienia złożonego przez Zamawiającego za pośrednictwem e-maila, Wykonawca zobowiązuje się do dostawy Artykułów do magazynu Zamawiającego, zlokalizowanego w Żyrardowie przy ul. Czystej 5. Wykonawca dokona transportu artykułów do magazynu Zamawiającego oraz rozładunku dostarczonego towaru w ramach wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie.
8. Dostawy do magazynu Zamawiającego będą realizowane przez Wykonawcę nie później niż:
   1. wodomierze o średnicach DN15-DN20 wraz z kompletem uszczelek i plombą, w ciągu 20 dni od daty złożenia Zamówienia przez Zamawiającego, pierwsza dostawa będzie realizowana po dniu 01.03.2025
   2. wodomierze o średnicach DN25 i większe wraz z kompletem uszczelek i plombą, w ciągu 60 dni od daty złożenia Zamówienia przez Zamawiającego, pierwsza dostawa będzie realizowana po dniu 01.03.2025
   3. nakładki radiowe, plomby i uszczelki, w ciągu 20 dni od daty złożenia Zamówienia przez Zamawiającego,
   4. za datę złożenia Zamówienia Strony uznają dzień, w którym Wykonawca otrzymał od Zamawiającego e-mail zawierający Zamówienie.
9. Ostateczna liczba zamówionych Artykułów wynikać będzie z łącznej liczby zamówień złożonych przez Zamawiającego w okresie trwania Umowy. Realizacja przedmiotu Umowy ze zmniejszoną liczbą Artykułów, nie będzie powodować żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
10. Osobami upoważnionymi do składania Zamówień dotyczących artykułów wskazanych w §2 są:
11. Grzegorz Chrut (tel. 606 548 645 e-mail: [g.chrut@pgk.zyrardow.pl](mailto:g.chrut@pgk.zyrardow.pl) ),,
12. Piotr Cuper (tel: 600 802 269 e-mail: [p.cuper@pgk.zyrardow.pl](mailto:p.cuper@pgk.zyrardow.pl%20) ),
13. Zamawiający będzie składał zamówienia na e-mail Wykonawcy: ………………………,
14. W ramach wynagrodzenia za dostawę nakładek radiowych, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu autoryzowaną licencję na korzystanie z programów, z których aktualnie korzysta Zamawiający tj. INKASENT PC/INKASOID.
15. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania autoryzowanego punktu serwisowego dokonującego napraw i serwisu dla Artykułów i nakładek radiowych po ustaniu gwarancji jakości i rękojmi.

**§ 3 – usługi**

1. Wymiana wodomierzy zgodnie z § 1 ust. 2 lit. a będzie następowała :

* na podstawie wykazu miejsc w których należy dokonać wymiany, który to wykaz Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy w terminie 14 dni po zawarciu niniejszej Umowy, przy czym przekazany wykaz będzie zgodny w informacjami wskazanymi w **Załączniku nr 3,**
* wodomierze dodatkowe – zlecenia na wymianę wodomierzy dodatkowych, Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy nie rzadziej niż raz w miesiącu w formie e-maila. Zlecenie będzie zgodne z informacjami wskazanymi w **Załączniku nr 4.**

1. Wymiana wodomierzy zgodnie z § 1 ust.2 lit. b oraz montaż wodomierzy zgodnie z § 1 ust. 2 lit. c oraz lit. d będzie następowała na podstawie zleceń przekazywanych Wykonawcy przez Zamawiającego w formie e-maila nie rzadziej niż raz w miesiącu. Zlecenie będzie zgodne z informacjami wskazanymi w **Załączniku nr 4,**
2. Wykonanie usług zgodnie z § 1 ust.2 lit. e, f będzie następowało po stwierdzeniu przez Wykonawcę uszkodzenia nakładki radiowej zlokalizowanej na wodomierzu w miejscu suchym:

* dla wodomierzy, których okres legalizacji kończy się za dwa lata a także dla już zamontowanych wodomierzy do rozliczenia wody bezpowrotnie traconej (wodomierze prywatne) - wykonywana jest usługa zgodnie z 1 ust. 2 lit. f,
* dla pozostałych wodomierzy, wykonywana jest usługa zgodnie z § 1 ust. 2 lit. e,
* do 5 dnia każdego miesiąca Wykonawca przesyła Zamawiającemu w formie e-maila informację o wykonanych wymianach nakładek, w formie pliku .xls, zgodnie z wzorem wskazanym w **Załączniku nr 6,**

1. Wykonanie usług zgodnie z § 1 ust.2 lit. g będzie następowała na podstawie zleceń przekazywanych Wykonawcy przez Zamawiającego w formie e-maila nie rzadziej niż raz w miesiącu. Zlecenie będzie zgodne z informacjami wskazanymi w **Załączniku nr 4,**
2. Zakres prac, do których Wykonawca jest zobowiązany na podstawie § 1 ust.2 lit a, b, c oraz d obejmuje w szczególności:
   1. powiadomienie użytkowników wodomierzy, o planowanej wymianie na co najmniej 3 dni przed planowaną wymianą wodomierzy; jeżeli jest znany nr telefonu – powiadomienie telefoniczne. W przypadku braku możliwości kontaktu telefonicznego lub braku informacji o nr telefonicznym – powiadomienie pisemne / list zwykły lub pisemna informacja wrzucona do skrzynki pocztowej mieszkańca (ulotka).
   2. wymianę wodomierzy wyeksploatowanych na wodomierze po pozytywnej legalizacji lub montaż wodomierzy;
   3. jeżeli w miejscu zalewowym jest zamontowany wodomierz nieprzeznaczony do tego miejsca, Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego drogą mailową wraz ze zdjęciem, a Zamawiający wyda wytyczne do montażu rodzaju wodomierza w omawianym miejscu;
   4. średnica wymienianego wodomierza będzie taka sama jak zdemontowanego, o ile Zamawiający nie zleci drogą mailową wymiany na inną średnicę;
   5. jeżeli istnieje konieczność, wykonanie przeróbek podejścia do wodomierza jeżeli jest to konieczne ze względu na różnicę długości między demontowanym, a montowanym wodomierzem, a także zmianę średnicy wodomierzy do rozliczania wody bezpowrotnie traconej z DN 25 na DN15, chyba że wodomierz służy do rozliczania wody na cele ppoż.
   6. wypełnienie Karty wymiany wodomierza w minimum dwóch egzemplarzach (jeden dla Mieszkańca, jeden dla Zamawiającego) stanowiącej **Załącznik nr 5** wraz z podpisem Mieszkańca;
   7. wykonanie czytelnych zdjęć lokalizacji wodomierza przed i po wymianie wodomierzy (zdjęcie wymienianego wodomierza i nowego wodomierza)
   8. zaplombowanie wodomierza za pomocą plomby zatrzaskowej;
   9. sprawdzenie poprawności komunikacji nakładki radiowej z urządzeniem odczytującym, wraz ze wskazaniem miejsca poprawnej komunikacji;
   10. przekazywanie Zamawiającemu raz w miesiącu, w formie elektronicznej, zdjęć wykonanych zgodnie z ust.5g oraz wypełnionych Kart wymiany wodomierza;
   11. demontaż z wodomierza nakładki radiowej (dotyczy wodomierzy z demontowalną nakładką radiową).
   12. raz w tygodniu przesyłanie drogą mailową pliku .xls zawierającego informacje o wykonanych usługach zgodnie z **Załącznikiem nr 8**;
   13. obsługę gwarancyjną usługi wymiany wodomierzy;
   14. jeżeli odbiorca usług nie zgodzi się na wymianę wodomierza do rozliczania wody bezpowrotnie traconej, który stracił już cechę legalizacyjną Wykonawca zdemontuje ten wodomierz będący własnością mieszkańca, a miejsce jego montażu zakorkuje i zabezpieczy plombą przewlekaną.
3. Zakres prac, do których zobowiązany jest Wykonawca w ramach Umowy § 1 ust.2e f oraz g obejmuje w szczególności:
4. plombowanie wodomierza plombą zatrzaskową,
5. wymianę na nową lub montażu nowej nakładki radiowej na istniejącym wodomierzu, a następnie sprawdzenie poprawności komunikacji nakładki radiowej z urządzeniem odczytującym, wraz ze wskazaniem miejsca poprawnej komunikacji
6. wypełnienie Karty wymiany wodomierza w minimum dwóch egzemplarzach (jeden dla Mieszkańca, jeden dla Zamawiającego) stanowiącej **Załącznik nr 5** wraz z podpisem Mieszkańca;
7. przekazywanie Zamawiającemu raz w miesiącu wypełnionych Kart wymiany wodomierza;
8. raz w tygodniu przesyłanie drogą mailową pliku .xls zawierającego informacje o wykonanych usługach zgodnie z **Załącznikiem nr 4**;
9. obsługę gwarancyjną usług wymienionych powyżej;
10. Usługi wykonywane zostaną w terminach:
11. wymiany wodomierzy zleconych zgodnie z § 3 ust.1 lit. a – wszystkie wymiany zostaną wykonane do dnia **31 grudnia 2026 roku,**
12. wymiany wodomierzy zleconych zgodnie z § 3 ust.1 lit. b – w terminie **4 tygodni od dnia złożenia zlecenia**. Wymiany rozpoczną się po dniu 01.03.2025,
13. wymiany wodomierzy zleconych zgodnie z § 1 ust.2 lit. b – w terminie 4 tygodni od dnia złożenia zlecenia. Wymiany rozpoczną się po dniu 01.03.2025,
14. montaż wodomierzy zleconych zgodnie z § 1 ust.2 lit c oraz lit. d – w terminie **5 dni roboczych** od dnia złożenia zlecenia. Montaż rozpocznie się po dniu 01.03.2025,
15. usługi zlecone zgodnie z § 1 ust.2 lit e, f oraz lit. g – w terminie **3 tygodni** od dnia złożenia zlecenia,
16. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia wymian i montaży wodomierzy w ilości nie mniejszej niż 35 szt. miesięcznie dla wodomierzy głównych i 35 wodomierzy prywatnych (równorzędnie z usługą z § 3 ust. 5 lit. n)
17. Zdemontowane wodomierze główne będą stanowić własność Zamawiającego.
18. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu do 10-go każdego miesiąca wodomierze główne zdemontowane w miesiącu poprzednim
19. Przekazywane zdemontowane wodomierze główne będą posortowane co do rozmiaru oraz modelu
20. Nakładki ze zdemontowanych wodomierzy głównych będą stanowić własność Wykonawcy
21. Wraz z przekazaniem wodomierzy Wykonawca przekaże drogą mailową wykaz przekazanych wodomierzy w formie pliku xls zawierającego co najmniej: rozmiar wodomierza, model wodomierza, nr wodomierza
22. Zdemontowane wodomierze dodatkowe stanowią własność mieszkańca zlecającego wymianę.
23. Zdemontowane nakładki radiowe (z wodomierzy głównych i dodatkowych) montowane będą na wodomierzach zgodnie z zapisami § 3 ust.3 lit.a, nakładki nie zamontowane ponownie stanowią własność Wykonawcy.
24. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w ramach realizowania usług:
25. ze Strony Zamawiającego:
    * w zakresie § 1 ust. 1 i ust. 2 i ust. 3 Grzegorz Chrut, Piotr Cuper
26. ze strony Wykonawcy: ………………. tel. ………………….., e-mail: ……………….
27. Zmiana osób wskazanych w ust. 11 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.
28. Ostateczna liczba zrealizowanych usług będzie wynikać będzie z łącznej liczby zamówień złożonych przez Zamawiającego w okresie trwania Umowy.

**§ 4 – odczyt wskazań wodomierzy**

1. Zamawiający jest uprawniony do aktualizacji lub zmiany każdej Bazy danych wskazanej w § 1 ust.3 lit. b poprzez jej przesłanie Wykonawcy drogą mailową z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
2. Wykonawca będzie dokonywał odczytów wskazań wodomierzy wskazanych w poszczególnych Bazach danych z następującą częstotliwością (okresy odczytowe):
   1. Baza danych A – styczeń, marzec, maj, lipiec, wrzesień, listopad każdego roku,
   2. Baza danych B - luty, kwiecień, czerwiec, sierpień, październik, grudzień każdego roku
   3. Baza danych D - 1 raz na miesiąc w terminie od 18 dnia miesiąca do 5 dnia miesiąca następnego.
3. W przypadku stwierdzonych przez Wykonawcę nieprawidłowości w działaniu wodomierza, Wykonawca zobowiązany jest zgłosić ten fakt Zamawiającemu w formie mailowej.
4. Zgodnie z § 1 ust.3 lit. d, Zamawiający ma możliwość złożenia Wykonawcy w formie mailowej dodatkowego zlecenia odczytowego poza aktualnym okresem odczytowym. Dodatkowe zlecenie realizowane jest przez Wykonawcę w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia. Wynik dodatkowego zlecenia odczytowego przekazywany jest Zamawiającemu w formie mailowej.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania 100% odczytów wskazań wodomierzy dla danej Bazy danych w jednym okresie przewidzianym dla tej Bazy w ust.2.
6. Odczyty wskazań wodomierzy z danej Bazy niezrealizowane w jednym okresie powinny być wykonane w następnym okresie, a jeżeli jest to niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – powinny być zrealizowane przynajmniej 1 raz w roku.
7. Brak możliwości dokonania odczytu musi zostać udokumentowany przez Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej.
8. W przypadku wodomierzy z niedziałającym systemem odczytu radiowego Wykonawca podejmie działania:
9. dla błędnej konfiguracji nakładki radiowej, Wykonawca poprawnie skonfiguruje nakładkę radiową
10. dla błędnej identyfikacji nakładki radiowej w systemie Zamawiającego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu poprawną identyfikację nakładki w formie email
11. dla uszkodzonych nakładek radiowych zlokalizowanych w miejscach suchych zgodnie z zapisami § 3 ust.3
12. dla uszkodzonych nakładek radiowych zlokalizowanych w studniach, Wykonawca dokona wymiany wodomierza na nowy zgodny z zapisami § 2 ust.2 i do 5 dnia każdego miesiąca Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie emaila informację o wykonanych wymianach wodomierzy zgodnie z wzorem wskazanym w **Załączniku nr 6.**
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyrywkowej kontroli zdemontowanych wodomierzy i nakładek radowych wskazanych w ust. 8.
14. Odczyty wskazań wodomierzy z danej Bazy danych za jeden okres odczytów określony w ust. 2 Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sukcesywnie w każdy piątek w danym okresie odczytowym, przy czym przekazanie ostatniej partii odczytów nie może nastąpić później niż do 5 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu odczytów, drogą mailową w formie wypełnionego formularza według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do Umowy – zapisany w pliku o formacie .xls
15. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający udzieli wskazanym pracownikom Wykonawcy upoważnienia do wstępu na teren nieruchomości lub do obiektów budowlanych w celu dokonania odczytu wskazań wodomierzy, zgodnie z art. 7 pkt 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
16. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w ramach realizowania usługi odczytu wskazań wodomierzy:
17. ze Strony Zamawiającego Grzegorz Chrut (tel. 606 548 645 e-mail: [g.chrut@pgk.zyrardow.pl](mailto:g.chrut@pgk.zyrardow.pl)); Piotr Cuper (tel: 600 802 269 e-mail: p.cuper@pgk.zyrardow.pl ),
18. ze strony Wykonawcy: ………………. tel. ………………….., e-mail: ……………….
19. Zmiana osób wskazanych w ust. 8 nie wymaga zmiany umowy a jedynie pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

**§ 5 – realizacja umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zrealizowania Umowy w ilości artykułów, materiałów i usług większej niż określona w **Załączniku nr 1.** Ostateczna liczba zamówionych Artykułów, materiałów i usług wynikać będzie z łącznej liczby zamówień złożonych przez Zamawiającego w okresie trwania Umowy i nie przekroczy kwoty określonej w § 9 ust.1.
2. Wykonawca jest uprawniony do przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191)
3. Zamawiający może dokonywać płatności wynagrodzenia z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności.
4. Na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 3 ust. 4 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz.Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).

**§ 6 – wynagrodzenie zakup**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu dostawy artykułów wskazanych w § 1 ust. 1 ustalane będzie na podstawie:
   1. liczby Artykułów wykorzystanych przy realizacji zleceń wskazanych w § 1 ust.2,
   2. protokołów dostawy artykułów do magazynu Zamawiającego
2. Wynagrodzenie będzie ustalane jako iloczyn liczby zamontowanych oraz dostarczonych artykułów i stawek określonych w **Załączniku nr 3**
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur VAT, wystawianych po zakończeniu miesiąca przez Wykonawcę przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
   * **7 – wynagrodzenie usługi**
5. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji usług wskazanych w § 1 ust.2 ustalane będzie na podstawie liczby zrealizowanych zleceń. Liczba zrealizowanych zleceń ustalana będzie w oparciu o podpisane przez odbiorców (użytkowników wodomierzy) Karty wymiany wodomierza, ilości zrealizowanych usług wskazane w przekazanych **Załącznikach nr 6** oraz przekazane zdjęcia.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania usług wskazanych w § 1 ust. 2 ustalane będzie jako iloczyn liczby wykonanych usług i stawek określonych w **Załączniku nr 1.**
7. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur VAT, wystawianych po zakończeniu miesiąca przez Wykonawcę przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 8 – wynagrodzenie odczyt**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu usług świadczonych w ramach niniejszej Umowy zgodnie z § 1 ust.3 ustalane będzie na podstawie:
   * 1. liczby zrealizowanych odczytów dla danej Bazy danych w okresie odczytowym
     2. liczby zrealizowanych odczytów dodatkowych w okresie odczytowym.
2. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji prawidłowości dokonanych odczytów wskazań wodomierzy. W przypadku gdy Zamawiający zweryfikuje dany odczyt, jako niezgodny ze stanem wskazań wodomierza – Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za ten odczyt.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania usług wskazanych w § 1 ust. 3 ustalane będzie jako iloczyn liczby wykonanych odczytów i stawek określonych w **Załączniku nr 1.**
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur VAT, wystawianych po zakończeniu miesiąca przez

Wykonawcę, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

1. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 9 – wynagrodzenie umowne**

1. Całkowita i maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy nie przekroczy łącznej kwoty ……. zł **zł netto** (słownie: … zł).
2. W przypadku gdy wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy będzie równa kwocie wskazanej w ust.1 Umowa ulega rozwiązaniu bez konieczności składania w tym zakresie oświadczeń przez Strony.

**§ 10 - termin**

1. Ustala się termin realizacji umowy od dnia 01 stycznia 2026 roku do dnia 10 stycznia 2027 roku.
2. Umowa może zostać przedłużona na tych samych warunkach o kolejny rok w drodze pisemnego aneksu zawartego przez Strony.

**§ 11 - odpowiedzialność**

1. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody, w tym majątkowe, poniesione przez odbiorców (użytkowników wodomierzy) lub Zamawiającego, będące skutkiem działania lub zaniechania Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za pracowników lub podwykonawców, którymi posługuje się w wykonaniu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje kadrą posiadająca kwalifikacje odpowiednie do wykonywanych zadań
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia stosownej umowy ubezpieczenia OC i posiadania ważnej polisy OC z rozszerzeniem o klauzulę czystych strat finansowych na kwotę co najmniej 500.000,00 Polisa OC powinna obejmować m.in. szkody:
   1. wyrządzone nieumyślnie, w tym wskutek rażącego niedbalstwa;
   2. w nieruchomościach osób trzecich, z których osoby objęte ubezpieczeniem korzystały na podstawie umowy najmu, dzierżawy, leasingu lub innego pokrewnego stosunku prawnego;
   3. wyrządzone przez podwykonawców, jak również dalszych podwykonawców, o ile odpowiedzialność za takie szkody może być przypisana ubezpieczonemu;
   4. powstałe po wykonaniu pracy lub usługi wynikłe z nienależytego wykonania zobowiązania;

**§ 12 – gwarancje - zakup**

1. W zakresie wodomierzy wskazanych w § 1 ust.1 lit. a oraz lit. b Wykonawca dostarczy Zamawiającemu gwarancję jakości na okres gwarancyjny 24 miesięcy liczony niezależnie:
2. dla każdej partii dostawy wodomierzy do magazynu Zamawiającego, każdorazowo od dnia odebrania przez Zamawiającego artykułów określonych w danym Zamówieniu.
3. dla każdej partii wodomierzy zainstalowanych u Odbiorców licząc od daty montażu
4. W zakresie Artykułów wskazanych w § 1 ust.1 lit. c oraz lit. d Wykonawca dostarczy Zamawiającemu gwarancję jakości na okres gwarancyjny 24 miesięcy liczony niezależnie:
5. dla każdej partii dostawy Artykułów do magazynu Zamawiającego, każdorazowo od dnia odebrania przez Zamawiającego artykułów określonych w danym Zamówieniu.
6. dla każdej partii Artykułów zainstalowanych u Odbiorców licząc od daty montażu
7. Niezależnie od uprawnień z gwarancji jakości Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.
8. Wszelkie koszty związane z wykonaniem gwarancji jakości ponosi Wykonawca.
9. W okresie gwarancji jakości, Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad Artykułów i materiałów na wolne od wad w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

**§ 13 – gwarancje - usługi**

* 1. W zakresie usług wskazanych w § 1 ust. 2 Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy:
     1. na usługi wykonane w miejscach suchych - na okres 24 miesięcy, liczony od daty wykonania usługi,
     2. na usługi wykonane w miejscach zalewanych - na okres 24 miesięcy, liczony od daty wykonania usługi,
  2. Niezależnie od uprawnień z gwarancji jakości Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.
  3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem gwarancji jakości ponosi Wykonawca.

**§ 14 – kary umowne - zakup**

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w dostawie artykułów wskazanych w § 1 ust.1 w stosunku do terminów wskazanych w Umowie, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej wysokości 300 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczonej oddzielnie dla każdego Artykułu. Kary nie będą naliczane w przypadku opóźnienia w dostawie artykułów leżącego po stronie producenta artykułów, pod warunkiem zamówienia Artykułów przez Wykonawcę w terminie umożlwiającym producentowi wywiązanie się ze swojego terminu.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad artykułów lub wymianie artykułów na wolne od wad, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki, liczony oddzielnie dla każdego Artykułu.

**§ 15 – kary umowne - usługi**

Z tytułu nienależytego wykonania usług wskazanych w § 1 ust.2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

* 1. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu prac objętych Umową w zakresie wskazanym w § 1 ust.2a, b, c oraz lit. d względem zasad i terminów określonych w § 3 Umowy, w wysokości 10 zł (słownie: dziesięć złotych) liczonych odrębnie dla jednego wodomierza. Kary umownej w zakresie wymiany i montażu wodomierzy za dany miesiąc nie nalicza się, jeżeli Wykonawca wykonał w poprzednich miesiącach wymianę wodomierzy w liczbie ponad 200 sztuk/miesiąc i ta nadwyżka powoduje, że ogólna suma wymienionych wodomierzy wynosi średnio 200 sztuk/miesiąc,
  2. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu usług objętych Umową w zakresie wskazanym w § 1 ust.2 lit. e, f oraz lit.g względem zasad i terminów określonych w § 3 Umowy, w wysokości 10 zł (słownie: dziesięć złotych) liczonych odrębnie dla jednej usługi.

**§ 16 – kary umowne - odczyty**

Z tytułu nienależytego wykonania usług wskazanych w § 1 ust.3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

* 1. w przypadku niedokonania odczytu wskazań wodomierza z danej Bazy danych co najmniej 1 raz w roku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł (sto złotych) za każdy wodomierz. Zamawiający może odstąpić od naliczenia kary umownej, jeżeli Wykonawca wykaże, że odczyt był niemożliwy z przyczyn od niego niezależnych.

**§ 17 – kary umowne**

1. Za każdy dzień zwłoki w usuwaniu wad w okresie gwarancji lub rękojmi, w wysokości 10 zł (słownie: dziesięć złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonych odrębnie dla jednego artykułu lub usługi.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w zakresie wskazanym w § 1 z winy Wykonawcy w przypadku dwukrotnego naruszenia któregokolwiek z terminów umownych. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
4. Kary umowne będą płatne na pisemne wezwanie Zamawiającego lub potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy należnego mu od Zamawiającego.
5. Jeżeli w wyniku realizacji Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone kary umowne, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. Limit kar umownych dochodzonych na podstawie niniejszej Umowy wynosi 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 Umowy.
7. Prawo odstąpienia od Umowy może zostać wykonane do dnia **31 marca 2027 roku**.

**§ 18**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 19**

Wszelkie spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§** **20**

W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

**§ 21**

1. Strony ustalają adresy dla doręczeń jak w komparycji.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdej zmianie adresu dla doręczeń.
3. W przypadku niepoinformowania strony o zmianie adresu pismo wysłane pod ostatnio wskazany adres uznaje się za doręczone.

**§ 22**

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy w ramach wykonywania niniejszej Umowy jest Zamawiający.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowi **Załącznik nr 8** do niniejszej Umowy.
4. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi **Załącznik nr 9.**

**§ 23**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

1. Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
2. Załącznik nr 2 – Struktura Baz Danych wodomierzy do odczytu
3. Załącznik nr 3 – Wykaz miejsc wymiany legalizacyjnej wodomierzy głównych
4. Załącznik nr 4 – Zlecenie wymiany i montażu wodomierza oraz usług dodatkowych
5. Załącznik nr 5 – Karta wymiany wodomierza
6. Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług
7. Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych odczytów wskazań wodomierzy
8. Załącznik nr 8 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
9. Załącznik nr 9 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
10. Załącznik nr 10 – Opis przedmiotu zamówienia
11. Załącznik nr 11 - Przedmiot przetwarzania – zakres Danych osobowych
12. Załącznik nr 12 - Wzór zgłoszenia Naruszenia ochrony danych osobowych
13. Załącznik nr 13 - Lista podmiotów, którym Podmiot przetwarzający podpowierza przetwarzanie Danych osobowych

W imieniu **ZAMAWIAJĄCEGO**: W imieniu **WYKONAWCY:**

**Zał. 2** – Struktura Baz Danych wodomierzy do odczytu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Trasa | Nr Punktu | Adres | Płatnik | Lokalizacja | Telefon | Nr radio | Typ nakładki | Nr wodomierza |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Zał. 3** Wykaz miejsc wymiany legalizacyjnej wodomierzy głównych

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Miejscowość | Adres | Nr telefonu | Położenie wodomierza | Średnica | model nakładki | Informacje dodatkowe |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

**Zał. 4** Zlecenie wymiany i montażu wodomierza oraz usług dodatkowych

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp | Nr punktu | Adres | Nr telefonu | Rodzaj usługi (\*) | Nr wodomierza | Nr nakładki radiowej | Średnica wodomierza |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Słownik Rodzaj usługi:

-Wymiana wodomierza

-Montaż wodomierza

-Montaż i konfiguracja nakładki radiowej

-Konfiguracja nakładki radiowej

-Wymiana zaworu

-Plombowanie wodomierza

-Zakorkowanie i plombowanie podejścia wodomierza ogrodowego – samodzielnego.

**Zał. 5** Karta wymiany wodomierza

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** |  | | **Godzina** | | : | | | | **Imię Nazwisko / Nazwa odbiorcy** | | | |  | | | | |
| **Adres** | |  | | | | | | | | | | | | **telefon / email** | |  | |
| **Sposób Montażu licznika** | | | | poziomo; pionowo; na skos; inne ………………………………………. | | | | | | | | | | | | | |
| **Rodzaj zabudowy**  jednorodzinna  wielorodzinna  produkcyjna usługowa  Brak zabudowy  inne  ……………………… | | **Dane dot. wodomierza** | | | | | | **Zdemontowanego** | | | | | | | **Zamontowanego** | | |
| Nr wodomierza | | | | | |  | | | | | | |  | | |
| Wskazanie licznika | | | | | |  | | | | | | |  | | |
| Nr nakładki radiowej | | | | | |  | | | | | | |  | | |
| Model nakładki radiowej | | | | | |  | | | | | | |  | | |
| Nr plomby | | | | | |  | | | | | | |  | | |
| Rok legalizacji | | | | | |  | | | | | | |  | | |
| Średnica | | | | | |  | | | | | | |  | | |
| **Lokalizacja wodomierza**  budynek lokal  budynek gospodarczy  kotłownia piwnica  studnia wodomierzowa  studzienka podpodłogowa  inne  ……………………… | | | | | | **Typ wodomierza**  główny  ogrodowy (samodzielny)\*  ogrodowy (podlicznik)\*  lokalowy (podlicznik)\* | | | | | | **Zawór przed wodomierzem**  jest brak  Zawór działa?  TAK NIE | | | | | **Zawór za wodomierzem**  jest brak  Zawór działa?  TAK NIE |
| suchy - mieszkaniowy mokry - zalewowe | | | | | |
| **Zawór Antyskażeniow**y  jest brak | | | | **Ujęcie własne**  jest brak | | **Czy nieruchomość podłączona do kanalizacji** (deklaracja mieszkańca)  TAK NIE | | | | | |
| **Uwagi** | | | **Roboty i materiały dodatkowe** | | | | **Wymiana Zaworu**  DN15  DN20  DN25 DN32  DN40 | | | | **Opis gdzie występuje poprawna komunikacja z nakładką radiową**  TAK NIE  Miejsce poprawnego odczytu\*\*  ………………………………………………………. | | | | | | |

*\*wodomierz prywatny zostanie wymieniony odpłatnie zgodnie z cennikiem PGK Żyrardów. Ja niżej podpisany(a) zgadzam się na poniesienie kosztów z tym związanych*

*\*\* np. furtka, brama wjazdowa, wiata śmietnikowa itp.*

…………………………………………………… …………………………………………

(Czytelny podpis mieszkańca) (Podpis instalatora)

**Zał. 6** Wykaz wykonanych usług

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Nr punktu | Rodzaj usługi(\*) | Data wykonania usługi | Zdemontowany wodomierz/ nakładka | | | | Zamontowany wodomierz/nakładka | | | | | |
| Nr wodomierza | Średnica wodomierza | Nr nakładki radiowej | Wskazanie wodomierza | Nr wodomierza | Średnica wodomierza | Model nakładki radiowej | Nr nakładki radiowej | Nr plomby | Sposób montażu (\*\*) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Zamontowany wodomierz/nakładka | | | Usługi dodatkowe | | Cena usługi | Uwagi |
| Wskazanie wodomierza | Poprawna komunikacja (Tak/Nie) | Lokalizacja odczytu (np. furtka) | Średnica zaworu | Zmiana długości/średnicy podejścia wodomierza |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \*Słownik rodzaj usługi  -Wymiana wodomierza  -Montaż wodomierza i konfiguracja nakładki radiowej  -Konfiguracja nakładki radiowej  -Wymiana zaworu  -Plombowanie wodomierza | \*\* Słownik sposób montażu  -Poziomo  -Pionowo  -Na skos |

**Zał. 7** Wykaz wykonanych odczytów wskazań wodomierzy

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp | trasa | Nr punktu | adres | płatnik | Nr radio | Typ nakładki | Nr wodomierza | Data odczytu | Odczyt radiowy | Odczyt fizyczny | uwagi |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 8**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Żyrardów” sp. z o.o. z siedzibą w Żyrardowie (96-300) przy ulicy Czystej 5 (zwane dalej łącznie „Administratorem”).
2. Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Paulina Sapińska-Szwed, e-mail: iod@pgk.zyrardow.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu: zawarcia i wykonania niniejszej umowy z podmiotem, w imieniu, którego Pani/Pan występuje, prowadzenia rachunkowości Administratora, prowadzenia czynności składających się na usprawnienie i koordynację pracy Administratora, w tym ewidencjonowanie korespondencji oraz ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń, jeśli będzie to konieczne.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
5. wypełnienie obowiązku prawnego spoczywającego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), polegającego na prowadzeniu rachunkowości Administratora, wynikającego w szczególności z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
6. realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegającego na koordynacji i usprawnieniu organizacji pracy poprzez obsługę biura Administratora oraz na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami.
7. Kategorie Pani/Pana danych osobowych, jakie przetwarzamy to dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe związane ze współpracą z podmiotem w imieniu, którego Pani/Pan występuje. Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od wspomnianego podmiotu.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą mieć pracownicy Administratora, podwykonawcy oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (tj. usługi IT i wsparcia technicznego, usługi księgowe, zewnętrzni audytorzy i podmioty świadczące specjalistyczne usługi, np. doradztwo prawne, księgowe oraz firmy świadczące usługi administracyjne i przewozowe), które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Dostęp do Pani/Pana danych będą mieć również uprawnione do tego organy państwowe, w szczególności urzędy skarbowe.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia współpracy z podmiotem, w imieniu, którego Pani/Pan występuje oraz do upływu okresów wynikających z odpowiednich przepisów prawa, tj. do upływu okresu przedawnienia zobowiązań podatkowych związanych z dokumentacją rachunkowo-finansową, co może być w stosownych wypadkach przedłużone o okres przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

* żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
* wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją,
* wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości jej zawarcia i wykonania. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.

**Załącznik nr 9**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

**Zawarta w dniu …………………** (dalej **Umowa**)**, pomiędzy:**

|  |
| --- |
| **Pełna nazwa firmy** |

**PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ „ŻYRARDÓW” SP Z O O**

|  |
| --- |
| **Adres rejestracyjny firmy** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ulica: Czysta** | **nr domu: 5** |  |
| **miasto: Żyrardów** | **kod pocztowy: 96-300** |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Dane rejestrowe firmy** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numer NIP:  838 000 72 01 | Numer:  REGON: 750086653 | Numer KRS: 0000153850 | Kapitał Zakładowy:  53 847 000,00 |
| organ rejestrowy: SĄD REJONOWY DLA ŁODZI ŚRÓDMIEŚCIA W ŁODZI XX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO | | | |
| reprezentowana przez: **Michała Klonowskiego – Prezesa Zarządu** | | | |

(dalej **Administrator**)

a

**……………………………….**

, zwaną dalej WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez :

……………………………………………..

(dalej **Podmiot przetwarzający**)

łączniezwanymi **Stronami**, a każda z osobna także **Stroną**

Mając na uwadze fakt, iż Strony łączy Umowa zawarta dnia **…………………..** przedmiotem której jest usługa polegająca na dostawie, montażu wymianie i odczytach wodomierzy (dalej **Umowa główna**), dla której wykonania konieczny jest dostęp do danych osobowych klientów i pracowników Spółki, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

**§ 1**

**DEFINICJE**

Pojęcia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

1. **Administrator –** osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych,
2. **Dane osobowe** – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą"); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej,
3. **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy,
4. **Naruszenie** – naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych,
5. **Organ nadzorczy** – organ publiczny działający w celu ochrony podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem oraz ułatwiania swobodnego przepływu danych osobowych,
6. **Podpowierzenie** – dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający,
7. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania Dane osobowe na zasadach określonych w Umowie.
2. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad to, które zostało określone w Umowie głównej.

**§ 3**

**PRZEDMIOT I CZAS PRZETWARZANIA**

1. Przedmiotem przetwarzania są Dane osobowe powierzone do przetwarzania w związku z realizacją Umowy głównej, określone w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Zakres powierzenia może zostać w każdym momencie zmieniony, rozszerzony lub ograniczony przez Administratora, co nastąpi poprzez przesłanie Podmiotowi przetwarzającemu drogą elektroniczną nowej wersji Załącznika nr 1.
3. Powierzenie przetwarzania Danych osobowych następuje na czas realizacji Umowy głównej.

**§ 4**

**CEL I CHARAKTER PRZETWARZANIA**

1. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Umowy głównej.
2. Przetwarzanie powierzonych Danych osobowych ma charakter ciągły i następuje w formie papierowej lub w systemie informatycznym. Przetwarzanie powierzonych Danych osobowych obejmuje następujące czynności przetwarzania: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie, przesyłanie, usuwanie, niszczenie.

**§ 5**

**POLECENIE PRZETWARZANIA**

Poprzez zawarcie Umowy Administrator poleca przetwarzanie Danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu, a także każdej osobie działającej z upoważnienia Podmiotu przetwarzającego mającej dostęp do Danych osobowych, co stanowi udokumentowane polecenie w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit. a w zw. z art. 29 RODO.

**§ 6**

**OŚWIADCZENIA STRON**

1. Podmiot przetwarzający działa zgodnie z obowiązkami wynikającymi z RODO oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego.
2. Administrator oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania Danych osobowych.
3. Administrator jest uprawniony do nadawania upoważnień, wydawania instrukcji i poleceń w rozumieniu art. 29 RODO w stosunku do Podmiotu przetwarzającego.
4. Administrator uprawnia Podmiot przetwarzający do nadawania upoważnień, wydawania instrukcji i poleceń w rozumieniu art. 29 RODO w stosunku do dalszych podmiotów przetwarzających.

**§ 7**

**OBOWIĄZKI STRON**

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest:
3. przetwarzać Dane osobowe w sposób zgodny z RODO, innymi powszechnie obowiązującymi przepisami, Umową oraz instrukcjami wydawanymi przez Administratora,
4. przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, co dotyczy także przekazywania Danych osobowych do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W takim przypadku Podmiot przetwarzający informuje Administratora o obowiązku prawnym przetwarzania Danych osobowych przed rozpoczęciem ich przetwarzania, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny,
5. dopuszczać do przetwarzania Danych osobowych wyłącznie osoby, które do tego upoważni,
6. dopuszczać do przetwarzania Danych osobowych wyłącznie osoby, które zobowiązał do zachowania tajemnicy lub które podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
7. zapewniać, by każda osoba działająca z upoważnienia Podmiotu przetwarzającego i mająca dostęp do Danych osobowych przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymagają tego przepisy prawa unijnego lub polskiego,
8. podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne wymagane zgodnie z art. 32 RODO,
9. przestrzegać warunków korzystania z usług podmiotu, któremu Podpowierza przetwarzanie Danych osobowych, wskazanych w ust. 8-11 poniżej,
10. w razie potrzeby i na żądanie Administratora pomagać Administratorowi w wyznaczonym przez niego terminie i formie, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
11. niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 Dni Roboczych, informować Administratora o tym, iż osoba, której dane dotyczą, skierowała do Podmiotu przetwarzającego korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonywania praw osoby określonych w rozdziale III RODO, jak również udostępniać treść tej korespondencji; Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do samodzielnego udzielania jakichkolwiek informacji osobie w związku ze złożonym żądaniem,
12. w razie potrzeby i na żądanie Administratora pomagać Administratorowi wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO, w tym stosować środki w celu zaradzenia Naruszeniom oraz w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania ich ewentualnych negatywnych skutków,
13. udostępniać Administratorowi na jego żądanie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wskazanych w przepisach RODO, innych powszechnie obowiązujących przepisach oraz w Umowie.
14. Po stwierdzeniu Naruszenia Podmiot przetwarzający bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 24 godzin po stwierdzeniu Naruszenia, zgłasza je Administratorowi. Zgłoszenie dokonywane jest na adres e-mail Administratora, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy.
15. Jeśli informacji w Zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, nie da się udzielić w tym samym czasie, Podmiot przetwarzający ma obowiązek ich udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
16. Podmiot przetwarzający dokumentuje wszelkie Naruszenia, w tym okoliczności Naruszenia, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze.
17. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do przekazywania informacji o Naruszeniu jakimkolwiek innym podmiotom, w szczególności podmiotom Danych osobowych lub organowi nadzorczemu.
18. Podmiot przetwarzający może korzystać wyłącznie z usług takich dalszych podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
19. Podmiot przetwarzający jest uprawniony do dokonania Podpowierzenia na rzecz podmiotów wskazanych w Załączniku nr 3 do Umowy.
20. Podmiot przetwarzający informuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia podmiotów wskazanych w Załączniku nr 3 nie później niż w terminie 21 dni przed ich wprowadzeniem, a Administrator w tym terminie może wnieść sprzeciw wobec takich zmian, w którym wyjaśni podstawy do nieudzielenia akceptacji nowemu podmiotowi. Wniesienie sprzeciwu oznacza brak zgody na dodanie lub zastąpienie takiego podmiotu. W takim przypadku Stronom przysługuje prawo rozwiązania Umowy oraz Umowy głównej ze skutkiem natychmiastowym.
21. W przypadku, gdy Podmiot przetwarzający zamierza dokonać Podpowierzenia na rzecz podmiotu z państwa trzeciego, musi uzyskać uprzednią pisemną szczegółową zgodę Administratora.
22. Jeśli do wykonania w imieniu Administratora konkretnych czynności przetwarzania Podmiot przetwarzający dokona Podpowierzenia, to Podmiot przetwarzający zapewnia, iż dalszy podmiot przetwarzający wypełnia te same obowiązki ochrony Danych osobowych, jakie zostały w Umowie nałożone na Podmiot przetwarzający.

**§ 8**

**PRAWO KONTROLI**

1. Podmiot przetwarzający umożliwia Administratorowi lub upoważnionemu przez Administratora audytorowi przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
2. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeśli wydane Podmiotowi przetwarzającemu polecenie w oparciu o § 7 ust. 2 pkt 2) Umowy lub w oparciu o ust. 1 powyżej stanowi naruszenie RODO lub innych powszechnie obowiązujących przepisów.
3. W przypadku, gdy Podmiot przetwarzający ma obowiązek prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, udostępnia go Administratorowi na jego żądanie.

**§ 9**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem Umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza Dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem Danych osobowych w sposób naruszający przepisy RODO, inne powszechnie obowiązujące przepisy lub postanowienia Umowy, jeśli nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez przepisy RODO, inne powszechnie obowiązujące przepisy lub postanowienia Umowy lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
4. Podmiot przetwarzający ma obowiązek współdziałać z Administratorem na jego żądanie w zakresie ustalenia przyczyn szkody wyrządzonej osobie, której dane dotyczą.
5. W przypadku, gdy za szkodę spowodowaną przetwarzaniem Danych osobowych odpowiadają zarówno Administrator, jak i Podmiot przetwarzający, ponoszą oni odpowiedzialność solidarną za całą szkodę.
6. W przypadku, gdy Administrator zapłacił odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę spowodowaną przetwarzaniem, ma prawo żądania od Podmiotu przetwarzającego zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponosi on odpowiedzialność zgodnie z ust. 3 powyżej.

**§ 10**

**CZAS TRWANIA I WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej. W celu uniknięcia wątpliwości, rozwiązanie Umowy głównej skutkuje rozwiązaniem Umowy.
2. Strony mogą rozwiązać Umowę zgodnie z postanowieniami zawartymi w Umowie głównej.
3. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Podmiot przetwarzający ma obowiązek usunąć lub zwrócić Administratorowi– zależnie od decyzji Administratora – powierzone mu Dane osobowe, jak również usunąć wszelkie ich istniejące kopie, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy nakazują przechowywanie tych Danych osobowych. Na prośbę Administratora Podmiot przetwarzający przesyła pisemne potwierdzenie zniszczenia Danych osobowych w terminie wskazanym przez Administratora.
4. W przypadku, gdyby zakres powierzonych Danych osobowych został zmieniony lub ograniczony, ust. 3 stosuje się odpowiednio do tych Danych osobowych, które wskutek tej zmiany lub ograniczenia nie będą dalej powierzane Podmiotowi przetwarzającemu.
5. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, jeżeli zaistnieje chociażby jedna z poniższych przesłanek:
   1. Podmiot przetwarzający nie wypełnia obowiązków wskazanych w RODO lub innych powszechnie obowiązujących przepisach dotyczących ochrony danych osobowych,
   2. Podmiot przetwarzający nie wypełnia obowiązków wskazanych w Umowie.
   3. Administratorowi nie zostanie zapewniona możliwość skorzystania z prawa kontroli.
6. Zaistnienie podstaw do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia stanowi podstawę do rozwiązania Umowy głównej bez wypowiedzenia.
7. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień Umowy przez drugą Stronę.

**§ 11**

**DANE KONTAKTOWE STRON**

1. W sprawach związanych z realizacją Umowy Strony reprezentują Przedstawiciele Stron wskazani w Umowie głównej.
2. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową kierowana jest na dane kontaktowe Stron wskazane w Umowie głównej.
3. Doręczenia i zawiadomienia, dla których Umowa lub powszechnie obowiązujące przepisy nie wymagają formy pisemnej, dokonywane są drogą elektroniczną na adresy e-mail Stron.

**§ 12**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa podlega prawu polskiemu i wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa główna stanowi inaczej.
5. Podmiot przetwarzający nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
6. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy jest sąd właściwy dla siedziby powoda .
7. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**W imieniu Administratora** **W imieniu Podmiotu przetwarzającego**

(CZYTELNY PODPIS oraz PIECZĄTKA) (CZYTELNY PODPIS oraz PIECZĄTKA)

**Wykaz załączników:**

Załącznik nr 13 - Przedmiot przetwarzania – zakres Danych osobowych

Załącznik nr 14 - Wzór zgłoszenia Naruszenia ochrony danych osobowych

Załącznik nr 15 - Lista podmiotów, którym Podmiot przetwarzający Podpowierza przetwarzanie Danych osobowych

**Załącznik nr 11**

**Przedmiot przetwarzania – zakres Danych osobowych**

Przedmiotem powierzenia są następujące kategorie i rodzaje danych:

Klientów, na rzecz których Zamawiający świadczy usługi: imię, nazwisko, adres zamieszkania lub adres korespondencyjny, NIP, Regon, dane kontaktowe: telefon, faks, adres e-mail, numery wodomierzy, numery punktów rozliczeniowych, numery nakładek radiowych, odczyty wodomierzy i pozostałe dane bilingowe.

Dane pracowników niezbędne do realizacji postanowień umowy

**Załącznik nr 12**

**Wzór zgłoszenia Naruszenia ochrony danych osobowych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych nr ………..** | |
| Data zgłoszenia: …………………….. | |
| Charakter Naruszenia |  |
| * Data Naruszenia |  |
| * Czas trwania Naruszenia |  |
| * Miejsce zaistnienia Naruszenia |  |
| * Data stwierdzenia Naruszenia |  |
| * Miejsce stwierdzenia Naruszenia |  |
| * Kategorie osób, których dane dotyczą i których dotyczy Naruszenie |  |
| * Przybliżona liczba osób, których dane dotyczą i których dotyczy Naruszenie |  |
| * Kategorie danych osobowych, których dotyczy Naruszenie |  |
| * Przybliżona liczba wpisów danych osobowych, których dotyczy Naruszenie |  |
| * Charakter Danych osobowych, których dotyczy Naruszenie |  |
| * Zakres Danych osobowych, których dotyczy Naruszenie |  |
| * Osoby, których dane dotyczą i których dotyczy Naruszenie |  |
| * System informatyczny, w którym nastąpiło Naruszenie (jeśli dotyczy) |  |
| Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji na temat Naruszenia |  |
| Opis możliwych konsekwencji Naruszenia, w tym konsekwencji dla osób, których dane dotyczą i których dotyczy Naruszenie |  |
| Opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Podmiot przetwarzający w celu zaradzenia Naruszeniu, w tym w stosownych przypadkach środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków |  |
| Przewidywany czas niezbędny do usunięcia konsekwencji Naruszenia |  |
| Inne istotne informacje dotyczące Naruszenia |  |
| Czy podane informacje stanowią wszystkie informacje, które dotyczą Naruszenia ochrony danych osobowych? |  |

**Załącznik nr 13**

**Lista podmiotów, którym Podmiot przetwarzający podpowierza przetwarzanie Danych osobowych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu** | **Siedziba i adres podmiotu** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |
| **6.** |  |  |